

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - SESSION 2020 - TABLEAU DE SYNTHÈSE

NOM et Prénom du candidat : **Jessy GRANDGIRARD**

Option SLAM

N° du candidat :

	Situations obligatoires	Compétences mises en œuvre																				
<i>Situation professionnelle (intitulé et liste des documents et productions associés)</i>																						
Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)																						
Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liés au domaine de spécialité du candidat																						
Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services																						
Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode																						
Période (sous la forme MM/AA)																						
	A1.1.1, Analyse du cahier des charges d'un service à produire																					
	A1.1.2, Étude de l'impact de l'intégration d'un service sur le système informatique																					
	A1.1.3, Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service																					
	A1.2.1, Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique																					
	A1.2.2, Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue																					
	A1.2.3, Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service																					
	A1.2.4, Détermination des tests nécessaires à la validation d'un service																					
	A1.2.5, Définition des niveaux d'habilitation associés à un service																					
	A1.3.1, Test d'intégration et d'acceptation d'un service																					
	A1.3.2, Définition des éléments nécessaires à la continuité d'un service																					
	A1.3.3, Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service																					
	A1.3.4, Déploiement d'un service																					
	A1.4.1, Participation à un projet																					
	A1.4.2, Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet et justification des écarts																					
	A1.4.3, Gestion des ressources																					
	A2.1.1, Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d'un service																					
	A2.1.2, Évaluation et maintien de la qualité d'un service																					
	A2.2.1, Suivi et résolution d'incidents																					
	A2.2.2, Suivi et réponse à des demandes d'assistance																					
	A2.2.3, Réponse à une interruption de service																					
	A2.3.1, Identification, qualification et évaluation d'un problème																					
	A2.3.2, Proposition d'amélioration d'un service																					
	A3.2.1, Installation et configuration d'éléments d'infrastructure																					
	A3.2.2, Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsolètes																					
	A4.1.1, Proposition d'une solution applicative																					
	A4.1.2, Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution applicative																					
	A4.1.3, Conception ou adaptation d'une base de données																					
	A4.1.4, Définition des caractéristiques d'une solution applicative																					
	A4.1.5, Prototypage de composants logiciels																					
	A4.1.6, Gestion d'environnements de développement et de test																					
	A4.1.7, Développement, utilisation ou adaptation de composants logiciels																					
	A4.1.8, Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés																					
	A4.1.9, Rédaction d'une documentation technique																					
	A4.1.10, Rédaction d'une documentation d'utilisation																					
	A4.2.1, Analyse et correction d'un dysfonctionnement, d'un problème de qualité de ...																					
	A4.2.2, Adaptation d'une solution applicative aux évolutions de ses composants																					
	A4.2.3, Réalisation des tests nécessaires à la mise en production d'éléments mis à jour																					
	A4.2.4, Mise à jour d'une documentation technique																					
	A5.1.1, Mise en place d'une gestion de configuration																					
	A5.1.2, Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments																					
	A5.1.3, Suivi d'une configuration et de ses éléments																					
	A5.1.4, Étude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)																					
	A5.1.5, Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration																					
	A5.1.6, Évaluation d'un investissement informatique																					
	A5.2.1, Exploitation des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire																					
	A5.2.2, Veille technologique																					
	A5.2.3, Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation ...																					
	A5.2.4, Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode																					
SITUATIONS VÉCUES EN FORMATION																						
PPE2 - Mission 1 : "GSB pour une meilleure information"			05/19																			
PPE2 - Mission 2 : "GSB Projet de compte rendus"			03/19																			
PPE3 - Mission 1 : "SDIS29"			10/19																			
PPE3 - Mission 2 : "SDIS29"			12/19																			
PPE4 - "ONF : planification et comte-rendu d'intervention"			02/20																			
TP : GLPI avec le plugin fusioninventory																						
SITUATIONS VÉCUES OU OBSERVÉES EN STAGE DE PREMIERE ANNEE DANS L'ORGANISATION ...																						
Création d'un site e-commerce en PHP pour Addis Info																						
SITUATIONS VÉCUES OU OBSERVÉES EN STAGE DE DEUXIEME ANNEE DANS L'ORGANISATION ...																						
Création d'un site internet avec Laravel pour un client																						

Je soussigné-e _____, formatrice (formateur) au centre de formation _____, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau.